



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Massaranduba

Sexta-feira • 3 de Maio de 2024 • Ano XXV • Nº 1778

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Sumário

Decretos .....	02 a 68
Licitações .....	69 a 70
Portarias .....	71 a 79



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - João Costa de Souza / Secretário - Governo / Editor - Ass. de Comunicação  
Rua José Benício de Araujo, 121 Centro

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: RTFFOTM3NJBGMZIXRUU5MU

## Decretos



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 09, DE 29 DE ABRIL DE 2024**

**REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA-PB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**CONSIDERANDO** a previsão contida no art. 22, inciso XXVII, da Constituição Federal, que estabelece a competência da União para legislar sobre normas gerais de licitações e contratos;

**CONSIDERANDO** que os preceitos que estabelecem os princípios, os fundamentos, as diretrizes e os critérios básicos são conformadores das leis que necessariamente terão de sucedê-las para completar a regência da matéria sobre norma geral;

**CONSIDERANDO** que a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – NLLC, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas Diretas, Autárquicas e Fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

**CONSIDERANDO** a previsão constitucional do art. 30, inciso II, que confere aos Municípios a competência para suplementar a legislação federal no que couber;

**CONSIDERANDO** que regras procedimentais, detalhes do modo de disputa, formato da comissão de licitação, pesquisa de preços, instrumentos de planejamento, competências internas, intenção de registro de preço, dentre outras, são consideradas normas específicas;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**CONSIDERANDO** que os demais entes federativos devem observar as normas gerais, mas são titulares do poder normativo para a criação de regras específicas relativas às suas licitações e contratações;

**CONSIDERANDO** a autonomia dos Municípios na organização político-administrativa, assegurada pelo art. 18 da Constituição Federal;

**DECRETA:**

**TÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I**

**DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO DESTA LEI**

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo municipal de MASSARANDUBA e abrange os órgãos da Administração Direta, as Autarquias, Fundações, Fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Prefeitura.

**Parágrafo único:** Não estão abrangidas por este Decreto as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias, regidas pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, ressalvado o disposto no art. 178 deste Decreto.

**Art. 2º** Aplicam-se as disposições deste Decreto, no que couber e na ausência de norma específica, a:

- I** - alienação e concessão de direito real de uso de bens;
- II** - compra, inclusive por encomenda;
- III** - locação;
- IV** - concessão e permissão de uso de bens públicos;
- V** - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**VI** - obras e serviços de arquitetura e engenharia;

**VII** - contratações de tecnologia da informação e de comunicação;

**VIII** - convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração Pública municipal.

**Art. 3º** Não se subordinam ao regime deste Decreto:

**I** - contratos que tenham por objeto operação de crédito, interno ou externo, e gestão de dívida pública, incluídas as contratações de agente financeiro e a concessão de garantia relacionadas a esses contratos;

**II** - contratações sujeitas a legislação própria.

**Art. 4º** Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por este Decreto as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Complementar Municipal nº 182, de 2 de maio de 2022.

**§ 1º** As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

**I** - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**II** - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**§ 2º** A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

**§ 3º** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

## CAPÍTULO II

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**DOS PRINCÍPIOS**

**Art. 5º** Na aplicação deste Decreto, serão observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, do interesse público, da proibidade administrativa, igualdade, do planejamento, da transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

**CAPÍTULO III**  
**DAS DEFINIÇÕES**

**Art. 6º** Para os fins deste Decreto, consideram-se:

**I** - órgão: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública;

**II** - entidade: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica;

**III** - Administração Pública: administração direta e indireta do Município, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;

**IV** - Administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;

**V** - agente público: indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública;

**VI** - autoridade: agente público dotado de poder de decisão;

**VII** - contratante: pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação;

**VIII** - contratado: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**IX** - licitante: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para os fins deste Decreto, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;

**X** - compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

**XI** - serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

**XII** - obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

**XIII** - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

**XIV** - bens e serviços especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do **caput** deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;

**XV** - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

**a)** definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

**b)** fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

**c)** descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

**d)** requisitos da contratação;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

g) critérios de medição e de pagamento;

h) forma e critérios de seleção do fornecedor;

i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

j) adequação orçamentária;

**XVI** - anteprojeto: peça técnica com todos os subsídios necessários à elaboração do projeto básico, que deve conter, no mínimo, os seguintes elementos:

a) demonstração e justificativa do programa de necessidades, avaliação de demanda do público-alvo, motivação técnico-econômico-social do empreendimento, visão global dos investimentos e definições relacionadas ao nível de serviço desejado;

b) condições de solidez, de segurança e de durabilidade;

c) prazo de entrega;

d) estética do projeto arquitetônico, traçado geométrico e/ou projeto da área de influência, quando cabível;

e) parâmetros de adequação ao interesse público, de economia na utilização, de facilidade na execução, de impacto ambiental e de acessibilidade;

f) proposta de concepção da obra ou do serviço de engenharia;

g) projetos anteriores ou estudos preliminares que embasaram a concepção proposta;

h) levantamento topográfico e cadastral;

i) pareceres de sondagem;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

j) memorial descritivo dos elementos da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção, de forma a estabelecer padrões mínimos para a contratação;

**XVII** - projeto básico: conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

a) levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida;

b) soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos;

c) identificação dos tipos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos identificáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;

d) informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos construtivos, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;

e) subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;

f) orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, obrigatório exclusivamente para os regimes de execução previstos nos incisos I, II, III, IV e VII do **caput** do art. 46 da Lei 14.133, de 2021;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**XVIII** - projeto executivo: conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes;

**XIX** - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser:

- a) menor preço;
- b) melhor técnica ou conteúdo artístico;
- c) técnica e preço;
- d) maior retorno econômico;
- e) maior desconto;

**XX** - concurso: modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor;

**XXI** - leilão: modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance;

**XXII** - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

**XXIII** - diálogo competitivo: modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos;

**XXIV** - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**XXV** - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

**XXVI** - ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

**XXVII** - órgão ou entidade gerenciadora: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

**XXVIII** - órgão ou entidade participante: órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

**XXIX** - órgão ou entidade não participante: órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

**XXX** - comissão de contratação: conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

**XXXI** - catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras: sistema informatizado, de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública e que estarão disponíveis para a licitação;

**XXXII** - sítio eletrônico oficial: sítio da internet, certificado digitalmente por autoridade certificadora, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades;

**XXXIII** - agente de contratação: pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores públicos da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**XXXIV** - pregoeiro: agente público designado dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, com a atribuição de receber as propostas e lances, analisar a aceitabilidade e a classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

**XXXV** - Equipe de apoio: agentes públicos designados para atividades auxiliares aos agentes de contratação.

**XXXVI** - preço manifestamente inexequível: são aqueles cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS AGENTES PÚBLICOS**

**Seção I**

**Da designação dos agentes públicos**

**Art. 7º** Caberá à autoridade máxima da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução deste Decreto, nos termos da legislação municipal.

**§ 1º** A autoridade referida no **caput** deste artigo deverá observar o princípio da segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

**§ 2º** O disposto no **caput** e no § 1º deste artigo, inclusive os requisitos estabelecidos, também se aplica aos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**Da Autoridade Máxima do Órgão Competente**

**Art. 8º.** Caberá a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela licitação ou contratação, ou a quem delegar:

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**I** – examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, quando encaminhados pelo agente de contratação, pregoeiro, ou presidente de Comissão de Contratação;

**II** - promover gestão por competências para o desempenho das funções essenciais à execução da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e deste Regulamento;

**III** - designar os servidores responsáveis pela elaboração da fase interna;

**IV** - autorizar a abertura do processo licitatório ou de contratação direta;

**V** - decidir os recursos contra os atos do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando estes mantiverem sua decisão;

**VI** - adjudicar o objeto da licitação;

**VII** - homologar o resultado da licitação;

**VIII** - celebrar o contrato; e

**IX** - autorizar a abertura de processo administrativo de apuração de responsabilidade e julgá-lo, na forma da Lei nº 14.133, de 2021 e deste Decreto.

**Parágrafo único:** Os procedimentos para efetivação de Sistema de Registro de Preços, são de competência privativa da Secretaria de Administração do Município, sendo a Central de Compras e a Diretoria de Logística os órgãos responsáveis pela instrução de fase interna, nos termos de seu regulamento específico.

**Art. 9º.** A autorização para a abertura do processo licitatório ou de contratação direta será concretizada pelo Documento Originário de Demanda - DOD, instrumento pelo qual a autoridade máxima também declara a adequação orçamentária da despesa e sua compatibilidade com a lei de diretrizes orçamentárias e com o plano plurianual.

**Parágrafo único.** A adequação orçamentária da despesa deve ser renovada anualmente e será objeto de apostilamento contratual.

## CAPÍTULO V

### DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL E CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 10.** O Plano de Contratações Anual, documento que consolida todas as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar ou renovar no exercício subsequente e que servirá de base para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação, trata-se de peça indispensável no processo de compras do Município, sendo exigência aplicável a todos os órgãos que a integram.

§ 1º O Município de MASSARANDUBA deverá, no prazo máximo de 2 (dois) anos, a contar da publicação deste Decreto, promover a implantação do Plano Anual de Contratações, seguindo os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Decreto.

§ 2º Como primeira medida para atendimento ao prazo previsto no §1º, o Município deverá promover a criação do Catálogo Eletrônico de Padronização próprio, observados os requisitos do art. 43 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 3º O Catálogo Eletrônico de Padronização será destinado especificamente a bens, serviços e obras que possam ser adquiridos ou contratados pela Administração Pública pelo critério de julgamento menor preço ou maior desconto.

§ 4º A não utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização será situação excepcional, devendo ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo de contratação.

§ 5º O Catálogo Eletrônico de Padronização será gerenciado de forma centralizada pela Central de Compras da Secretaria de Administração, que deverá:

I - expedir normas complementares e adotar providências necessárias para a criação do catálogo e execução deste Decreto; e

II - estabelecer, por meio de orientações ou manuais, informações adicionais para fins de operacionalização do Catálogo Eletrônico de Padronização

**Art. 11.** Cada órgão e entidade deverá elaborar anualmente seu respectivo Plano de Contratações Anual, contendo todas as contratações e renovações que pretende realizar no exercício subsequente.

**Parágrafo único.** Ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual:

I - as informações classificadas como sigilosas previstas nas hipóteses legais de sigilo;

CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**II** - as despesas realizadas mediante concessão de suprimento de fundos nos termos da Portaria Conjunta SAD-SEFIN;

**III** - as dispensas de licitação das hipóteses do inciso VIII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 12.** O órgão e entidade que não elaborar o Plano de Contratações Anual até o prazo definido neste Decreto será notificado oficialmente para envio no prazo máximo de 15 (quinze) dias e, permanecendo omissa, terá repetidas as previsões de contratação do orçamento anterior.

**Art. 13.** O procedimento para elaboração do Plano de Contratações Anual inicia-se com o preenchimento do Requerimento Preliminar de Contratações Anuais - RPCA, pelo setor designado pela autoridade competente, contendo as seguintes informações:

**I** - descrição sucinta do objeto;

**II** - tipo de item, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada;

**III** - estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano;

**IV** - previsão de data desejada para a contratação;

**V** - grau de prioridade da compra ou contratação;

**VI** - se há vinculação ou dependência com outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que as respectivas contratações serão realizadas;

**Art. 14.** Até o dia 31 de maio do ano de elaboração do Plano de Contratações Anuais, os setores requisitantes ou técnicos deverão encaminhar no sistema as contratações que pretendem realizar ou renovar no exercício subsequente, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021 e encaminhar à Central de Compras do Município.

**Art. 15.** Até o dia 31 de julho do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, a Central de Compras compilará as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes ou técnicos, e, em conjunto com a Secretaria de Finanças, realizará análise das demandas.

**Art. 16.** A análise das demandas encaminhadas pelos setores requisitantes ou técnicos, poderá se valer da promoção de diligências necessárias para:

AV. JOSÉ DOMINGOS DE FREITAS, 121 - CENTRO - MASSARANDUBA

CNPJ: 08.739.138/0001-19

Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**I** - agregação, sempre que possível, das demandas com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e a economia de escala;

**II** - adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual;

**III** - construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação;

**IV** - definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação.

**Art. 17.** Realizada a análise e adequações, o Plano Anual de Contratações Preliminar consolidado será encaminhado para aprovação das Autoridades Competentes e, remetido, até o dia 15 de agosto, para a Coordenadoria de Orçamento e Gestão para subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

**Art. 18.** Finalizados os trâmites da Lei Orçamentária Anual, a Central de Compras receberá as possíveis alterações no Plano de Contratação Anual Preliminar, e, em conjunto com a SEFIN, consolidará a sua versão definitiva, encaminhando para aprovação e publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de MASSARANDUBA.

**Art. 19.** Poderá haver a inclusão, exclusão ou o redimensionamento dos itens do Plano de Contratações Anual, aprovadas pela Autoridade Competente, desde que não implique em alteração da Lei Orçamentária Anual, nos seguintes momentos:

**I** - no período de 15 de agosto a 10 de setembro do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, visando sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade encaminhada ao Poder Legislativo; e

**II** - no período de 1º a 15 de fevereiro do ano de execução do plano, visando a inclusão de demandas não executadas no plano anterior ou para adequação do Plano de Contratações Anual ao orçamento devidamente aprovado.

**Art. 20.** Na execução do Plano de Contratação Anual, a Central de Compras deverá observar se as demandas a ela encaminhadas constam da listagem do Plano vigente.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Parágrafo único.** As demandas que não constem do Plano de Contratação Anual poderão ser executadas mediante justificativa do setor requisitante e aprovação da autoridade competente da Secretaria de Administração do Município.

**Art. 21.** As demandas constantes do Plano de Contratação Anual deverão ser encaminhadas à Central de Compras com a antecedência necessária para o cumprimento dos prazos estipulados no próprio Plano, acompanhadas da devida instrução processual.

**§ 1º** A Central de Compras, a partir da consolidação do Plano de Contratação Anual, deverá estabelecer o cronograma de licitações e conseqüente prazo de envio do REC - Requerimento Eletrônico de Contratação pelas unidades gestoras, promovendo sua divulgação por meio de ofício circular.

**§ 2º** Compete à Central de Compras a elaboração de manuais, instruções e modelos para execução do Plano de Contratação Anual.

#### CAPÍTULO VI

#### CENTRALIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

**Art. 22.** A Central de Compras, órgão responsável pela centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, terá sua estrutura e competências criadas por Lei Municipal.

**Parágrafo único.** As designações de todos os servidores públicos participantes dos processos de competência da Central de Compras serão do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de MASSARANDUBA, Autoridade Competente a qual se encontra subordinada toda a estrutura da Central de Compras.

#### Seção I

#### Da competência para elaboração da fase preparatória

**Art. 23.** Compete à Gerência Administrativa ou outro setor com competência específica delegada pela Autoridade Competente de cada Unidade Gestora, instaurar e dar impulso aos procedimentos de contratação e definir a modalidade licitatória adequada, de acordo com a natureza do objeto e de forma a compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual, quando implementado, sendo de sua competência toda a instrução da fase preparatória.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º Compõem a fase preparatória dos processos licitatórios todos os atos instrutórios previstos no art. 18 da Lei 14.133 de 2021, a saber:

**I** - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

**II** - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

**III** - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

**IV** - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

**V** - a elaboração do edital de licitação;

**VI** - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

**VII** - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

**VIII** - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

**IX** - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

**X** - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

**XI** - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 24.** Nos processos de contratação direta, que compreendem as dispensas e as inexigibilidades de licitação, compete à Autoridade Competente da Unidade Gestora a execução de todo o processo, nos termos do artigo 72 da Lei 14.133 de 2021.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ser observados:

I - o somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade da unidade gestora.

§ 2º Considera-se ramo de atividade a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.

§ 3º Nas contratações de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, deve ser observada a regra constante no § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 4º Na aplicação do § 1º do deste artigo, deverá ser observada a regra de duplicação de valores prevista no § 2º do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 5º Quando do enquadramento de bens, serviços ou obras nas hipóteses de contratação direta, a autoridade máxima e, assim, o responsável pela homologação da contratação, deverá observar o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e no art. 337-E do Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940

**Art. 25.** As licitações para aquisições de bens e prestação de serviços, inclusive as contratações diretas quando for o caso, deverão ser precedidas de estudo técnico preliminar e instruídas com termo de referência, na forma estabelecida neste Decreto, obedecendo ao disposto no art. 18, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Parágrafo único.** O estudo técnico preliminar e o termo de referência deverão ser previamente aprovados pela autoridade máxima dos órgãos ou entidades demandantes ou a quem elas delegam competência, conforme regulamento municipal próprio.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Seção II**

**Do Assessoramento Jurídico da Central de Compras**

**Art. 26.** O assessoramento jurídico será realizado pelo setor competente em licitações e contratos com atuação junto à Central de Compras.

**Art. 27.** Ao final da fase preparatória do processo, será realizado o controle prévio de legalidade dos editais, contratações diretas, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

§ 1º As manifestações jurídicas exaradas deverão ser orientadas pela simplicidade, clareza e objetividade, a fim de permitir à autoridade pública consulente sua fácil compreensão e atendimento, com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração.

§ 2º Se observada a deficiência na instrução do processo, a assessoria jurídica poderá emitir parecer jurídico com as devidas recomendações para a adequação do processo aos requisitos jurídicos e encaminhamento à unidade requisitante ou proceder com a recomendação prévia de adequação, através de Documento de Não Conformidade - DNC, para que sejam sanadas irregularidades ou omissões consideradas prejudiciais à formação de seu convencimento sobre a legalidade do processo.

§ 3º Após a manifestação jurídica de que trata o § 2º deste artigo, em que haja sido exteriorizado juízo conclusivo de aprovação da minuta e tenha sugerido adequações, não haverá pronunciamento subsequente do órgão jurídico, para fins de simples verificação do atendimento das recomendações consignadas, sendo ônus da autoridade máxima do órgão requisitante a responsabilidade pelo seu cumprimento, ou mesmo por eventual conduta que opte pelo não atendimento das orientações jurídicas dadas, salvo se a própria manifestação jurídica exigir.

§ 4º Compete ao órgão ou entidade requisitante a correta instrução processual, evitando-se o reiterado retorno dos autos por ausência de informações ou documentos essenciais à análise jurídica que comprometam a análise da legalidade e o regular prosseguimento da contratação.

§ 5º A análise levada a efeito pelo órgão jurídico terá natureza jurídica e não comportará avaliação técnica, administrativa ou operacional ou juízo de valor acerca dos critérios de discricionariedade que justificaram a deflagração do processo licitatório ou decisões administrativas nele proferidas, aí incluídos o conteúdo técnico das

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

especificações, de qualificação técnica, econômico-financeira e de formação de preços, devendo o parecer se limitar a verificar o cumprimento do princípio da motivação e a existência de justificativas.

**Art. 28.** Em caso de dúvidas jurídicas, poderá o agente público ser auxiliado pelo órgão jurídico, desde que formule pedido expresso e motivado, indicando:

**I** - de forma objetiva, a dúvida ou subsídio jurídico necessário à elaboração de sua decisão;

**II** - que a dúvida não se encontra expressamente disciplinada na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou neste Decreto;

**III** - a inexistência de orientação prévia da Administração acerca do tema.

Parágrafo único. As consultas encaminhadas que não consignarem, expressa e especificamente, questão jurídica a ser apreciada, serão sumariamente devolvidas ao órgão consulente.

**Art. 29.** Não será objeto de análise e parecer jurídico obrigatório, com fundamento no § 5º do art. 53, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 os atos seguintes:

**I** - contratações cujos valores não ultrapassem os incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**II** - contratações para entrega imediata, nos termos da lei e que não gere obrigações futuras;

**III** - minutas de editais e instrumentos contratuais padronizados;

**IV** - processos repetidos onde já foi feito parecer, sem alterações substanciais, em razão de certame anterior deserto, cancelado ou fracassado; e

**V** - alterações que podem ser realizadas mediante simples apostila conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## CAPÍTULO VII

### DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS

**Art. 30.** O Sistema de Registro de Preços – SRP para aquisição e locação de bens ou contratação de obras ou serviços, inclusive de engenharia, é procedimento de

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

competência exclusiva da Secretaria de Administração do Município e obedecerá ao disposto nos arts. 82 a 89 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Decreto.

**Parágrafo único.** Os órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal poderão ser órgãos participantes ou aderentes ao Sistema de Registro de Preços - SRP promovidos pela Secretaria de Administração de MASSARANDUBA e também por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital, direta ou indireta.

**Seção I**

**Do Sistema de Registro de Preços**

**Art. 31.** O Sistema de Registro de Preços será adotado, em especial:

**I** - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

**II** - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, em regime de tarefa;

**III** - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; ou

**IV** - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelo Município ou Unidade Gestora com demanda exclusiva.

§ 1º O Sistema de Registro de Preços, no caso de obras e serviços de engenharia, somente poderá ser utilizado se atendidos, cumulativamente, os requisitos estabelecidos nos incisos I e II do art. 85 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e, quando for o caso, o órgão participante ou aderente firmar o compromisso de suportar as despesas das ações necessárias à adequação do projeto padrão às peculiaridades da execução.

§ 2º A ausência de previsão orçamentária sem a configuração dos demais requisitos dos incisos I ao IV do caput deste artigo não é motivo para a adoção do Sistema de Registro de Preços.

**Seção II**

**Das Atribuições do Órgão Gerenciador**

Município de Massaranduba - 121 - Centro - Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 32.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças atuará como órgão gerenciador, cabendo-lhe a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal e ainda o seguinte:

**I** - realizar procedimento público de Intenção de Registro de Preços – IRP, estabelecendo, quando for o caso, o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento, observando o disposto no § 2º deste artigo;

**II** - aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

**a)** os quantitativos considerados ínfimos;

**b)** a inclusão de novos itens; e

**c)** os itens de mesma natureza, mas com modificações em suas especificações.

**III** - deliberar quanto à inclusão posterior de participantes que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços;

**IV** - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos elaborados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, determinando a estimativa total de quantidades da contratação;

**V** - realizar pesquisa de preços para identificação do valor estimado da licitação, bem como definir a tabela de referência para obras e serviços de engenharia;

**VI** - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

**VII** - verificar se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos órgãos e entidades da Administração Pública municipal, apresentam justificativa que se enquadre nas hipóteses previstas neste Decreto, podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses.

**VIII** - autorizar a instauração e homologar as licitações para formação dos registros de preços, bem como todos os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos órgãos participantes;

**IX** - gerenciar a ata de registro de preços;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**X** - conduzir os procedimentos relativos a eventuais alterações ou atualizações dos preços registrados;

**XI** - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

**XII** - remanejar os quantitativos da ata, observados os procedimentos dispostos neste regulamento.

**XIII** - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

**XIV** - aplicar, garantidas a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como proceder o seu registro nos cadastros pertinentes;

**XV** - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo da efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão ou entidade não participante.

**§ 1º** Os procedimentos constantes dos incisos II a IV do caput serão efetivados antes da elaboração do edital e de seus anexos.

**§ 2º** No procedimento público de intenção de registro de preços, constante no inciso I deste artigo, deverá ainda ser realizada comunicação específica aos demais órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município acerca da existência do IRP, para que possam registrar sua intenção ou ser justificada a dispensa do procedimento, nos termos do § 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### Seção III

#### Dos Órgãos e Entidades Participantes

**Art. 33.** Compete ao órgão ou entidade participante:

**I** - registrar no SRP digital sua intenção de registro de preços, acompanhada:

**a)** da estimativa de consumo;

**b)** do local de entrega.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**II** - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente, no prazo estabelecido pelo órgão gerenciador;

**III** - manifestar, junto ao órgão ou entidade gerenciadora, mediante a utilização da intenção de registro de preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

**IV** - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou entidade gerenciadora, as atividades de instrução processual para realização do processo de contratação;

**V** - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

**VI** - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem quanto à sua utilização;

**VII** - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;

**VIII** - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão ou entidade gerenciadora, e registrar pertinentes;

**IX** - prestar informações, quando solicitadas, ao órgão ou entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade.

**Parágrafo único.** No caso de compra centralizada, caberá ao órgão ou entidade participante, após a assinatura da ata de registro de preços de compra centralizada, solicitar ao órgão ou entidade gerenciadora os quantitativos que pretende contratar.

**Seção IV**

**Do procedimento de divulgação e contratação**

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 34.** A divulgação da intenção de registro de preços deverá ocorrer pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, conforme disposições do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e observados em especial os atos previstos neste Decreto.

**Art 35.** Os órgãos e entidades que compõem a Administração Direta e Indireta do Município, antes de solicitar a abertura de um procedimento de registro de preços, deverão consultar as intenções de registro de preços em andamento e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.

**Art. 36.** O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e deverá dispor também sobre:

**I** - indicação nominal dos órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preços;

**II** - as condições para alteração ou atualizações de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto neste Decreto;

**III** - as hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor e dos preços e suas consequências, de acordo com o disposto neste Decreto;

**IV** - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais;

**V** - a estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos ou entidades não participantes, observado os limites estabelecidos, no caso de o órgão gerenciador admitir adesões;

**VI** - a inclusão na ata de registro de preços do licitante que aceitar cotar os bens, obras ou serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original, para a formação do cadastro de reserva;

**VII** - a vedação, no caso de serviços, à contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Art. 37.** O sistema de registro de preços poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, para a aquisição de bens

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

ou para a contratação de serviços nas hipóteses estabelecidas neste Decreto, sendo competência exclusiva da Secretaria de Administração do Município.

**Parágrafo único.** Para efeito do caput, além do disposto neste Decreto, deverão ser observados:

**I** - os requisitos da instrução processual dispostos no art. 72 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como o estabelecido neste Decreto;

**II** - os pressupostos para enquadramento da contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme previsto nos arts. 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Art. 38.** A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

**Seção V**

**Da Ata de Registro de Preços**

**Art. 39.** Será documento integrante do edital de SRP a aceitação expressa das condições da ata de Registro de Preços por parte dos licitantes, onde constará, também de forma expressa, a ciência de que o termo de homologação e a proposta final uma vez anexados à ata suprirão as assinaturas deste documento, restando vinculados os licitantes pelas propostas homologadas por estes disponibilizadas no sistema.

**Art. 40.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**I** - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, de acordo com o registro oficial do termo de homologação;

**II** - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e

**III** - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º O registro a que se refere o inciso II do caput deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

§ 2º Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do caput deste artigo, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

§ 3º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do caput e o § 1º deste artigo somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

**I** - quando o licitante vencedor, uma vez convocado, não assinar contrato ou se negar a fornecer, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**II** - quando houver o cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas neste Decreto.

**Art. 41.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Art. 42.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura do último signatário necessário, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**Art. 43.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

Parágrafo único: Os quantitativos registrados poderão ser remanejados, exclusivamente, pelo órgão gerenciador, desde que haja aceitação por parte do órgão participante cedente e se destine a outro órgão participante do Registro de Preços.

#### Seção VI

##### Da alteração dos preços registrados

**Art. 44.** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e deste Decreto.

**Art. 45.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

§ 1º Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

§ 2º Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do § 1º deste artigo, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste regulamento.

§ 3º Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 4º Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, e, assim, estender a aplicação automática da alteração de preço nos moldes deliberado pelo órgão gerenciador.

**Art. 46.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º Para fins do disposto no caput, deverá o fornecedor encaminhar pedido formal, com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçados em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado.

§ 2º Não se compreendem como fatos ensejadores de pedido de negociação dos valores registrados oscilações comuns de mercado e alterações previsíveis nas circunstâncias da execução contratual, haja vista serem inerentes ao risco da atividade comercial.

§ 3º O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação deve ser observado na atualização do valor.

§ 4º O pedido de revisão se formulado antes da assinatura de contratos, será registrado sob a forma de aditivo a Ata de SRP.

§ 5º Caso a ata objeto da revisão tenha sido contratada, o pedido deverá ser apreciado pelo órgão gerenciador apenas para o saldo restante. Neste caso o órgão gerenciador deverá comunicar aos demais órgãos e entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou seja, para que delibere, no caso concreto, sobre a aplicação da alteração de preço nos moldes definidos pelo órgão gerenciador.

§ 6º Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

§ 7º Mantida a negativa por parte do fornecedor, será aberto procedimento sancionatório e o órgão gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, procedendo a devida verificação das condições de habilitação.

§ 8º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 9º O cancelamento da ata de registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- I - razões de interesse público;
- II - cancelamento de todos os preços registrados; ou
- III - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor

§ 10 Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º deste artigo, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**Seção VII**

**Remanejamento das quantidades registradas na ata de registros de preços**

**Art. 47.** As quantidades previstas para os itens nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos e entidades participantes e não participantes do procedimento licitatório ou da contratação direta para registro de preços.

§ 1º O remanejamento de que trata o caput somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante ou não participante.

§ 2º O órgão gerenciador quando estimar quantidades que pretende contratar será considerando também participante para efeito de remanejamento de que trata o caput.

§ 3º No caso de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, devem ser observados os limites previstos no §§ 4º e 5º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 4º Para efeito do disposto no caput, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

**CAPÍTULO VIII**

**DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DE CREDENCIAMENTO**

Rua José Demício de Araújo - 121 - Centro - Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 48.** Credenciamento é um processo administrativo precedido de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem por meio de cadastramento no órgão ou na entidade para executar ou fornecer o objeto quando convocados.

§ 1º Aplica-se ao credenciamento a Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e as demais normas legais pertinentes.

§ 2º O procedimento de credenciamento será conduzido por um agente de contratação ou comissão especial de credenciamento designada pela autoridade competente, em plataforma eletrônica com esta funcionalidade específica.

§ 3º A Administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 4º O edital de chamamento de interessados ficará disponível no Portal de Transparência da PMCG, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados, que se submeterão às regras de contratação;

§ 5º Quando a escolha do prestador for feita pela Administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

**Art. 49.** O cadastramento de interessados terá início com a publicação de edital de credenciamento, mediante aviso público no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico oficial do Município de MASSARANDUBA e do órgão ou entidade licitante, e o extrato do edital no Diário Oficial e em Jornal Diário de Grande Circulação.

**Parágrafo único.** Qualquer alteração nas condições de credenciamento será divulgada e publicada na mesma forma em que se deu o texto original.

**Art. 50.** A documentação será analisada no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do envio da documentação na plataforma, prorrogável uma única vez, se autorizado pela autoridade competente, por igual período.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Parágrafo único.** Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, o agente de contratação ou da comissão especial terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para decidir.

**Art. 51.** O rol de credenciados ficará disponível no Portal de Transparência, juntamente com as condições de distribuição de serviços.

**CAPÍTULO IX**

**DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS PARA PROCESSAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**Art. 52.** As licitações e contratações serão realizadas através de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito público, sendo adotado por este Município, em regra, o Comprasnet, do Governo Federal, ou o Portal de Compras Públicas, para os pregões eletrônicos ou o que vier a substituí-los.

**Art. 53.** Ressalvada a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e o artigo anterior, as contratações poderão ser realizadas através de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, com motivação devidamente justificada, sob a autorização do chefe do Poder Executivo.

**Parágrafo único.** O sistema eletrônico privado deverá resguardar a garantia de transparência, segurança e agilidade para aquisição dos bens e serviços, demonstrando a viabilidade técnica para o objeto de licitação e contratação, sem prejuízos para a Administração quando não adotar o sistema eletrônico do Governo Federal.

**CAPÍTULO X**

**DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 54.** Caberá à autoridade máxima da Central de Compras a fixação de critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade aos procedimentos de contratação que lhe forem encaminhados.

**Parágrafo único.** Em caso de urgência, poderá a autoridade máxima da Central de Compras determinar a alteração da ordem estabelecida nos critérios a que se refere o caput deste artigo.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 55.** Concretizada a alteração de preços em ata de registro de preços, os futuros reajustamentos previstos em contratos dela decorrentes terão como termo inicial a data da alteração, e não mais a data da proposta, como ocorre nos demais casos previstos em lei.

**Art. 56.** No âmbito municipal, o exaurimento temporal da eficácia jurídica-normativa para contratações com fulcro nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, além de seus respectivos regulamentos municipais, deverá observar as seguintes diretrizes:

**I** - os processos licitatórios que cujos editais tenham sido publicados até 31 de dezembro de 2023, que tragam de forma expressa a opção por licitar sob a égide das normas referidas no caput deste artigo, inclusive as licitações para registro de preços, permanecem por elas regidas, bem como os contratos respectivos e seus aditamentos durante toda a sua vigência, ou outro instrumento hábil, nos termos do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

**II** - os avisos ou atos de autorização/ratificação de contratação por dispensa de licitação publicados até 31 de dezembro de 2023, que tenham optado de forma expressa pela regência da Lei nº 8.666, de 1993, permanecem por ela regidos, inclusive os contratos respectivos e seus aditamentos durante toda a sua vigência, ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

**III** - os atos de autorização/ratificação da contratação por inexigibilidade, firmados pela autoridade superior publicados até 31 de maio de 2023, sob a égide da Lei nº 8.666, de 1993, permanecem por ela regidos, inclusive os contratos respectivos e seus aditamentos durante toda a sua vigência, ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

**Art. 57.** Nas referências à utilização de atos normativos federais como parâmetro normativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de publicação deste Decreto.

**Art. 58.** Ficam revogadas todas as disposições em contrário.


**Art. 59.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

Gabinete do Prefeito Constitucional de MASSARANDUBA, em 29 de abril de 2024.

  
JOÃO COSTA DE SOUSA  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 010, DE 29 DE ABRIL DE 2024**

**REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA-PB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**CONSIDERANDO** a previsão contida no art. 22, inciso XXVII, da Constituição Federal, que estabelece a competência da União para legislar sobre normas gerais de licitações e contratos;

**CONSIDERANDO** que os preceitos que estabelecem os princípios, os fundamentos, as diretrizes e os critérios básicos são conformadores das leis que necessariamente terão de sucedê-las para completar a regência da matéria sobre norma geral;

**CONSIDERANDO** que a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – NLLC, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas Diretas, Autárquicas e Fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

**CONSIDERANDO** a previsão constitucional do art. 30, inciso II, que confere aos Municípios a competência para suplementar a legislação federal no que couber;

**CONSIDERANDO** que regras procedimentais, detalhes do modo de disputa, formato da comissão de licitação, pesquisa de preços, instrumentos de planejamento, competências internas, intenção de registro de preço, dentre outras, são consideradas normas específicas;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**CONSIDERANDO** que os demais entes federativos devem observar as normas gerais, mas são titulares do poder normativo para a criação de regras específicas relativas às suas licitações e contratações;

**CONSIDERANDO** a autonomia dos Municípios na organização político-administrativa, assegurada pelo art. 18 da Constituição Federal;

**DECRETA:**

**TÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I**  
**DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO DESTA LEI**

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo municipal de MASSARANDUBA e abrange os órgãos da Administração Direta, as Autarquias, Fundações, Fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Prefeitura.

**Parágrafo único:** Não estão abrangidas por este Decreto as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias, regidas pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, ressalvado o disposto no art. 178 deste Decreto.

**Art. 2º** Aplicam-se as disposições deste Decreto, no que couber e na ausência de norma específica, a:

- I** - alienação e concessão de direito real de uso de bens;
- II** - compra, inclusive por encomenda;
- III** - locação;
- IV** - concessão e permissão de uso de bens públicos;
- V** - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**VI** - obras e serviços de arquitetura e engenharia;

**VII** - contratações de tecnologia da informação e de comunicação;

**VIII** - convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração Pública municipal.

**Art. 3º** Não se subordinam ao regime deste Decreto:

**I** - contratos que tenham por objeto operação de crédito, interno ou externo, e gestão de dívida pública, incluídas as contratações de agente financeiro e a concessão de garantia relacionadas a esses contratos;

**II** - contratações sujeitas a legislação própria.

**Art. 4º** Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por este Decreto as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Complementar Municipal nº 182, de 2 de maio de 2022.

**§ 1º** As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

**I** - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**II** - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**§ 2º** A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

**§ 3º** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

**CAPÍTULO II**

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**DOS PRINCÍPIOS**

**Art. 5º** Na aplicação deste Decreto, serão observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, igualdade, do planejamento, da transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

**CAPÍTULO III**

**DAS DEFINIÇÕES**

**Art. 6º** Para os fins deste Decreto, consideram-se:

- I** - órgão: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública;
- II** - entidade: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica;
- III** - Administração Pública: administração direta e indireta do Município, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
- IV** - Administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;
- V** - agente público: indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública;
- VI** - autoridade: agente público dotado de poder de decisão;
- VII** - contratante: pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação;
- VIII** - contratado: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**IX** - licitante: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para os fins deste Decreto, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;

**X** - compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

**XI** - serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

**XII** - obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

**XIII** - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

**XIV** - bens e serviços especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do **caput** deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;

**XV** - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

**a)** definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

**b)** fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

**c)** descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

**d)** requisitos da contratação;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

g) critérios de medição e de pagamento;

h) forma e critérios de seleção do fornecedor;

i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

j) adequação orçamentária;

**XVI - anteprojeto:** peça técnica com todos os subsídios necessários à elaboração do projeto básico, que deve conter, no mínimo, os seguintes elementos:

a) demonstração e justificativa do programa de necessidades, avaliação de demanda do público-alvo, motivação técnico-econômico-social do empreendimento, visão global dos investimentos e definições relacionadas ao nível de serviço desejado;

b) condições de solidez, de segurança e de durabilidade;

c) prazo de entrega;

d) estética do projeto arquitetônico, traçado geométrico e/ou projeto da área de influência, quando cabível;

e) parâmetros de adequação ao interesse público, de economia na utilização, de facilidade na execução, de impacto ambiental e de acessibilidade;

f) proposta de concepção da obra ou do serviço de engenharia;

g) projetos anteriores ou estudos preliminares que embasaram a concepção proposta;

h) levantamento topográfico e cadastral;

i) pareceres de sondagem;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

j) memorial descritivo dos elementos da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção, de forma a estabelecer padrões mínimos para a contratação;

**XVII** - projeto básico: conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

a) levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida;

b) soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos;

c) identificação dos tipos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos identificáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;

d) informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos construtivos, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;

e) subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;

f) orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, obrigatório exclusivamente para os regimes de execução previstos nos incisos I, II, III, IV e VII do **caput** do art. 46 da Lei 14.133, de 2021;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**XVIII** - projeto executivo: conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes;

**XIX** - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser:

- a) menor preço;
- b) melhor técnica ou conteúdo artístico;
- c) técnica e preço;
- d) maior retorno econômico;
- e) maior desconto;

**XX** - concurso: modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor;

**XXI** - leilão: modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance;

**XXII** - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

**XXIII** - diálogo competitivo: modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos;

**XXIV** - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**XXV** - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

**XXVI** - ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

**XXVII** - órgão ou entidade gerenciadora: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

**XXVIII** - órgão ou entidade participante: órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

**XXIX** - órgão ou entidade não participante: órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

**XXX** - comissão de contratação: conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

**XXXI** - catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras: sistema informatizado, de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública e que estarão disponíveis para a licitação;

**XXXII** - sítio eletrônico oficial: sítio da internet, certificado digitalmente por autoridade certificadora, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades;

**XXXIII** - agente de contratação: pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores públicos da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**XXXIV** - pregoeiro: agente público designado dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, com a atribuição de receber as propostas e lances, analisar a aceitabilidade e a classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

**XXXV** - Equipe de apoio: agentes públicos designados para atividades auxiliares aos agentes de contratação.

**XXXVI** - preço manifestamente inexequível: são aqueles cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS AGENTES PÚBLICOS**

**Seção I**

**Da designação dos agentes públicos**

**Art. 7º** Caberá à autoridade máxima da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução deste Decreto, nos termos da legislação municipal.

**§ 1º** A autoridade referida no **caput** deste artigo deverá observar o princípio da segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

**§ 2º** O disposto no **caput** e no § 1º deste artigo, inclusive os requisitos estabelecidos, também se aplica aos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**Da Autoridade Máxima do Órgão Competente**

**Art. 8º.** Caberá a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela licitação ou contratação, ou a quem delegar:

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**I** – examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, quando encaminhados pelo agente de contratação, pregoeiro, ou presidente de Comissão de Contratação;

**II** - promover gestão por competências para o desempenho das funções essenciais à execução da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e deste Regulamento;

**III** - designar os servidores responsáveis pela elaboração da fase interna;

**IV** - autorizar a abertura do processo licitatório ou de contratação direta;

**V** - decidir os recursos contra os atos do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando estes mantiverem sua decisão;

**VI** - adjudicar o objeto da licitação;

**VII** - homologar o resultado da licitação;

**VIII** - celebrar o contrato; e

**IX** - autorizar a abertura de processo administrativo de apuração de responsabilidade e julgá-lo, na forma da Lei nº 14.133, de 2021 e deste Decreto.

**Parágrafo único:** Os procedimentos para efetivação de Sistema de Registro de Preços, são de competência privativa da Secretaria de Administração do Município, sendo a Central de Compras e a Diretoria de Logística os órgãos responsáveis pela instrução de fase interna, nos termos de seu regulamento específico.

**Art. 9º.** A autorização para a abertura do processo licitatório ou de contratação direta será concretizada pelo Documento Originário de Demanda - DOD, instrumento pelo qual a autoridade máxima também declara a adequação orçamentária da despesa e sua compatibilidade com a lei de diretrizes orçamentárias e com o plano plurianual.

**Parágrafo único.** A adequação orçamentária da despesa deve ser renovada anualmente e será objeto de apostilamento contratual.

**CAPÍTULO V**  
**DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL E CATÁLOGO ELETRÔNICO DE**  
**PADRONIZAÇÃO**

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 10.** O Plano de Contratações Anual, documento que consolida todas as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar ou renovar no exercício subsequente e que servirá de base para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação, trata-se de peça indispensável no processo de compras do Município, sendo exigência aplicável a todos os órgãos que a integram.

§ 1º O Município de MASSARANDUBA deverá, no prazo máximo de 2 (dois) anos, a contar da publicação deste Decreto, promover a implantação do Plano Anual de Contratações, seguindo os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Decreto.

§ 2º Como primeira medida para atendimento ao prazo previsto no §1º, o Município deverá promover a criação do Catálogo Eletrônico de Padronização próprio, observados os requisitos do art. 43 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 3º O Catálogo Eletrônico de Padronização será destinado especificamente a bens, serviços e obras que possam ser adquiridos ou contratados pela Administração Pública pelo critério de julgamento menor preço ou maior desconto.

§ 4º A não utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização será situação excepcional, devendo ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo de contratação.

§ 5º O Catálogo Eletrônico de Padronização será gerenciado de forma centralizada pela Central de Compras da Secretaria de Administração, que deverá:

I - expedir normas complementares e adotar providências necessárias para a criação do catálogo e execução deste Decreto; e

II - estabelecer, por meio de orientações ou manuais, informações adicionais para fins de operacionalização do Catálogo Eletrônico de Padronização

**Art. 11.** Cada órgão e entidade deverá elaborar anualmente seu respectivo Plano de Contratações Anual, contendo todas as contratações e renovações que pretende realizar no exercício subsequente.

**Parágrafo único.** Ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual:

I - as informações classificadas como sigilosas previstas nas hipóteses legais de sigilo;

CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**II** - as despesas realizadas mediante concessão de suprimento de fundos nos termos da Portaria Conjunta SAD-SEFIN;

**III** - as dispensas de licitação das hipóteses do inciso VIII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 12.** O órgão e entidade que não elaborar o Plano de Contratações Anual até o prazo definido neste Decreto será notificado oficialmente para envio no prazo máximo de 15 (quinze) dias e, permanecendo omissa, terá repetidas as previsões de contratação do orçamento anterior.

**Art. 13.** O procedimento para elaboração do Plano de Contratações Anual inicia-se com o preenchimento do Requerimento Preliminar de Contratações Anuais - RPCA, pelo setor designado pela autoridade competente, contendo as seguintes informações:

**I** - descrição sucinta do objeto;

**II** - tipo de item, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada;

**III** - estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano;

**IV** - previsão de data desejada para a contratação;

**V** - grau de prioridade da compra ou contratação;

**VI** - se há vinculação ou dependência com outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que as respectivas contratações serão realizadas;

**Art. 14.** Até o dia 31 de maio do ano de elaboração do Plano de Contratações Anuais, os setores requisitantes ou técnicos deverão encaminhar no sistema as contratações que pretendem realizar ou renovar no exercício subsequente, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021 e encaminhar à Central de Compras do Município.

**Art. 15.** Até o dia 31 de julho do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, a Central de Compras compilará as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes ou técnicos, e, em conjunto com a Secretaria de Finanças, realizará análise das demandas.

**Art. 16.** A análise das demandas encaminhadas pelos setores requisitantes ou técnicos, poderá se valer da promoção de diligências necessárias para:

RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA - 121 - COINVO - MASSARANDUBA  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**I** - agregação, sempre que possível, das demandas com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e a economia de escala;

**II** - adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual;

**III** - construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação;

**IV** - definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação.

**Art. 17.** Realizada a análise e adequações, o Plano Anual de Contratações Preliminar consolidado será encaminhado para aprovação das Autoridades Competentes e, remetido, até o dia 15 de agosto, para a Coordenadoria de Orçamento e Gestão para subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

**Art. 18.** Finalizados os trâmites da Lei Orçamentária Anual, a Central de Compras recepcionará as possíveis alterações no Plano de Contratação Anual Preliminar, e, em conjunto com a SEFIN, consolidará a sua versão definitiva, encaminhando para aprovação e publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de MASSARANDUBA.

**Art. 19.** Poderá haver a inclusão, exclusão ou o redimensionamento dos itens do Plano de Contratações Anual, aprovadas pela Autoridade Competente, desde que não implique em alteração da Lei Orçamentária Anual, nos seguintes momentos:

**I** - no período de 15 de agosto a 10 de setembro do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, visando sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade encaminhada ao Poder Legislativo; e

**II** - no período de 1º a 15 de fevereiro do ano de execução do plano, visando a inclusão de demandas não executadas no plano anterior ou para adequação do Plano de Contratações Anual ao orçamento devidamente aprovado.

**Art. 20.** Na execução do Plano de Contratação Anual, a Central de Compras deverá observar se as demandas a ela encaminhadas constam da listagem do Plano vigente.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Parágrafo único.** As demandas que não constem do Plano de Contratação Anual poderão ser executadas mediante justificativa do setor requisitante e aprovação da autoridade competente da Secretaria de Administração do Município.

**Art. 21.** As demandas constantes do Plano de Contratação Anual deverão ser encaminhadas à Central de Compras com a antecedência necessária para o cumprimento dos prazos estipulados no próprio Plano, acompanhadas da devida instrução processual.

**§ 1º** A Central de Compras, a partir da consolidação do Plano de Contratação Anual, deverá estabelecer o cronograma de licitações e consequente prazo de envio do REC - Requerimento Eletrônico de Contratação pelas unidades gestoras, promovendo sua divulgação por meio de ofício circular.

**§ 2º** Compete à Central de Compras a elaboração de manuais, instruções e modelos para execução do Plano de Contratação Anual.

**CAPÍTULO VI**

**CENTRALIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

**Art. 22.** A Central de Compras, órgão responsável pela centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços, terá sua estrutura e competências criadas por Lei Municipal.

**Parágrafo único.** As designações de todos os servidores públicos participantes dos processos de competência da Central de Compras serão do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de MASSARANDUBA, Autoridade Competente a qual se encontra subordinada toda a estrutura da Central de Compras.

**Seção I**

**Da competência para elaboração da fase preparatória**

**Art. 23.** Compete à Gerência Administrativa ou outro setor com competência específica delegada pela Autoridade Competente de cada Unidade Gestora, instaurar e dar impulso aos procedimentos de contratação e definir a modalidade licitatória adequada, de acordo com a natureza do objeto e de forma a compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual, quando implementado, sendo de sua competência toda a instrução da fase preparatória.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º Compõem a fase preparatória dos processos licitatórios todos os atos instrutórios previstos no art. 18 da Lei 14.133 de 2021, a saber:

**I** - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

**II** - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

**III** - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

**IV** - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

**V** - a elaboração do edital de licitação;

**VI** - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

**VII** - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

**VIII** - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

**IX** - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

**X** - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

**XI** - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 24.** Nos processos de contratação direta, que compreendem as dispensas e as inexigibilidades de licitação, compete à Autoridade Competente da Unidade Gestora a execução de todo o processo, nos termos do artigo 72 da Lei 14.133 de 2021.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ser observados:

I - o somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade da unidade gestora.

§ 2º Considera-se ramo de atividade a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.

§ 3º Nas contratações de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, deve ser observada a regra constante no § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 4º Na aplicação do § 1º do deste artigo, deverá ser observada a regra de duplicação de valores prevista no § 2º do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 5º Quando do enquadramento de bens, serviços ou obras nas hipóteses de contratação direta, a autoridade máxima e, assim, o responsável pela homologação da contratação, deverá observar o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e no art. 337-E do Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940

**Art. 25.** As licitações para aquisições de bens e prestação de serviços, inclusive as contratações diretas quando for o caso, deverão ser precedidas de estudo técnico preliminar e instruídas com termo de referência, na forma estabelecida neste Decreto, obedecendo ao disposto no art. 18, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Parágrafo único.** O estudo técnico preliminar e o termo de referência deverão ser previamente aprovados pela autoridade máxima dos órgãos ou entidades demandantes ou a quem elas delegam competência, conforme regulamento municipal próprio.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Seção II**

**Do Assessoramento Jurídico da Central de Compras**

**Art. 26.** O assessoramento jurídico será realizado pelo setor competente em licitações e contratos com atuação junto à Central de Compras.

**Art. 27.** Ao final da fase preparatória do processo, será realizado o controle prévio de legalidade dos editais, contratações diretas, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

§ 1º As manifestações jurídicas exaradas deverão ser orientadas pela simplicidade, clareza e objetividade, a fim de permitir à autoridade pública consulente sua fácil compreensão e atendimento, com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração.

§ 2º Se observada a deficiência na instrução do processo, a assessoria jurídica poderá emitir parecer jurídico com as devidas recomendações para a adequação do processo aos requisitos jurídicos e encaminhamento à unidade requisitante ou proceder com a recomendação prévia de adequação, através de Documento de Não Conformidade - DNC, para que sejam sanadas irregularidades ou omissões consideradas prejudiciais à formação de seu convencimento sobre a legalidade do processo.

§ 3º Após a manifestação jurídica de que trata o § 2º deste artigo, em que haja sido exteriorizado juízo conclusivo de aprovação da minuta e tenha sugerido adequações, não haverá pronunciamento subsequente do órgão jurídico, para fins de simples verificação do atendimento das recomendações consignadas, sendo ônus da autoridade máxima do órgão requisitante a responsabilidade pelo seu cumprimento, ou mesmo por eventual conduta que opte pelo não atendimento das orientações jurídicas dadas, salvo se a própria manifestação jurídica exigir.

§ 4º Compete ao órgão ou entidade requisitante a correta instrução processual, evitando-se o reiterado retorno dos autos por ausência de informações ou documentos essenciais à análise jurídica que comprometam a análise da legalidade e o regular prosseguimento da contratação.

§ 5º A análise levada a efeito pelo órgão jurídico terá natureza jurídica e não comportará avaliação técnica, administrativa ou operacional ou juízo de valor acerca dos critérios de discricionariedade que justificaram a deflagração do processo licitatório ou decisões administrativas nele proferidas, aí incluídos o conteúdo técnico das

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

especificações, de qualificação técnica, econômico-financeira e de formação de preços, devendo o parecer se limitar a verificar o cumprimento do princípio da motivação e a existência de justificativas.

**Art. 28.** Em caso de dúvidas jurídicas, poderá o agente público ser auxiliado pelo órgão jurídico, desde que formule pedido expresso e motivado, indicando:

**I** - de forma objetiva, a dúvida ou subsídio jurídico necessário à elaboração de sua decisão;

**II** - que a dúvida não se encontra expressamente disciplinada na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou neste Decreto;

**III** - a inexistência de orientação prévia da Administração acerca do tema.

Parágrafo único. As consultas encaminhadas que não consignarem, expressa e especificamente, questão jurídica a ser apreciada, serão sumariamente devolvidas ao órgão consulente.

**Art. 29.** Não será objeto de análise e parecer jurídico obrigatório, com fundamento no § 5º do art. 53, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 os atos seguintes:

**I** - contratações cujos valores não ultrapassem os incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**II** - contratações para entrega imediata, nos termos da lei e que não gere obrigações futuras;

**III** - minutas de editais e instrumentos contratuais padronizados;

**IV** - processos repetidos onde já foi feito parecer, sem alterações substanciais, em razão de certame anterior deserto, cancelado ou fracassado; e

**V** - alterações que podem ser realizadas mediante simples apostila conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## CAPÍTULO VII

### DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS

**Art. 30.** O Sistema de Registro de Preços – SRP para aquisição e locação de bens ou contratação de obras ou serviços, inclusive de engenharia, é procedimento de

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

competência exclusiva da Secretaria de Administração do Município e obedecerá ao disposto nos arts. 82 a 89 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Decreto.

**Parágrafo único.** Os órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal poderão ser órgãos participantes ou aderentes ao Sistema de Registro de Preços - SRP promovidos pela Secretaria de Administração de MASSARANDUBA e também por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital, direta ou indireta.

**Seção I**

**Do Sistema de Registro de Preços**

**Art. 31.** O Sistema de Registro de Preços será adotado, em especial:

**I** - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

**II** - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, em regime de tarefa;

**III** - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; ou

**IV** - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelo Município ou Unidade Gestora com demanda exclusiva.

§ 1º O Sistema de Registro de Preços, no caso de obras e serviços de engenharia, somente poderá ser utilizado se atendidos, cumulativamente, os requisitos estabelecidos nos incisos I e II do art. 85 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e, quando for o caso, o órgão participante ou aderente firmar o compromisso de suportar as despesas das ações necessárias à adequação do projeto padrão às peculiaridades da execução.

§ 2º A ausência de previsão orçamentária sem a configuração dos demais requisitos dos incisos I ao IV do caput deste artigo não é motivo para a adoção do Sistema de Registro de Preços.

**Seção II**

**Das Atribuições do Órgão Gerenciador**

Rua José Bonifácio de Araújo, 121 - Centro - Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 32.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças atuará como órgão gerenciador, cabendo-lhe a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal e ainda o seguinte:

**I** - realizar procedimento público de Intenção de Registro de Preços – IRP, estabelecendo, quando for o caso, o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento, observando o disposto no § 2º deste artigo;

**II** - aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza, mas com modificações em suas especificações.

**III** - deliberar quanto à inclusão posterior de participantes que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços;

**IV** - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos elaborados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, determinando a estimativa total de quantidades da contratação;

**V** - realizar pesquisa de preços para identificação do valor estimado da licitação, bem como definir a tabela de referência para obras e serviços de engenharia;

**VI** - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

**VII** - verificar se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos órgãos e entidades da Administração Pública municipal, apresentam justificativa que se enquadre nas hipóteses previstas neste Decreto, podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses.

**VIII** - autorizar a instauração e homologar as licitações para formação dos registros de preços, bem como todos os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos órgãos participantes;

**IX** - gerenciar a ata de registro de preços;

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**X** - conduzir os procedimentos relativos a eventuais alterações ou atualizações dos preços registrados;

**XI** - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

**XII** - remanejar os quantitativos da ata, observados os procedimentos dispostos neste regulamento.

**XIII** - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

**XIV** - aplicar, garantidas a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como proceder o seu registro nos cadastros pertinentes;

**XV** - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo da efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão ou entidade não participante.

§ 1º Os procedimentos constantes dos incisos II a IV do caput serão efetivados antes da elaboração do edital e de seus anexos.

§ 2º No procedimento público de intenção de registro de preços, constante no inciso I deste artigo, deverá ainda ser realizada comunicação específica aos demais órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município acerca da existência do IRP, para que possam registrar sua intenção ou ser justificada a dispensa do procedimento, nos termos do § 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### Seção III

#### Dos Órgãos e Entidades Participantes

**Art. 33.** Compete ao órgão ou entidade participante:

**I** - registrar no SRP digital sua intenção de registro de preços, acompanhada:

**a)** da estimativa de consumo;

**b)** do local de entrega.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**II** - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente, no prazo estabelecido pelo órgão gerenciador;

**III** - manifestar, junto ao órgão ou entidade gerenciadora, mediante a utilização da intenção de registro de preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

**IV** - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou entidade gerenciadora, as atividades de instrução processual para realização do processo de contratação;

**V** - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

**VI** - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem quanto à sua utilização;

**VII** - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;

**VIII** - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão ou entidade gerenciadora, e registrar pertinentes;

**IX** - prestar informações, quando solicitadas, ao órgão ou entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade.

**Parágrafo único.** No caso de compra centralizada, caberá ao órgão ou entidade participante, após a assinatura da ata de registro de preços de compra centralizada, solicitar ao órgão ou entidade gerenciadora os quantitativos que pretende contratar.

**Seção IV**

**Do procedimento de divulgação e contratação**

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 34.** A divulgação da intenção de registro de preços deverá ocorrer pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, conforme disposições do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e observados em especial os atos previstos neste Decreto.

**Art 35.** Os órgãos e entidades que compõem a Administração Direta e Indireta do Município, antes de solicitar a abertura de um procedimento de registro de preços, deverão consultar as intenções de registro de preços em andamento e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.

**Art. 36.** O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e deverá dispor também sobre:

**I** - indicação nominal dos órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preços;

**II** - as condições para alteração ou atualizações de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto neste Decreto;

**III** - as hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor e dos preços e suas consequências, de acordo com o disposto neste Decreto;

**IV** - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais;

**V** - a estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos ou entidades não participantes, observado os limites estabelecidos, no caso de o órgão gerenciador admitir adesões;

**VI** - a inclusão na ata de registro de preços do licitante que aceitar cotar os bens, obras ou serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original, para a formação do cadastro de reserva;

**VII** - a vedação, no caso de serviços, à contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Art. 37.** O sistema de registro de preços poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta, por dispensa ou inexistência de licitação, para a aquisição de bens

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

ou para a contratação de serviços nas hipóteses estabelecidas neste Decreto, sendo competência exclusiva da Secretaria de Administração do Município.

**Parágrafo único.** Para efeito do caput, além do disposto neste Decreto, deverão ser observados:

**I** - os requisitos da instrução processual dispostos no art. 72 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como o estabelecido neste Decreto;

**II** - os pressupostos para enquadramento da contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme previsto nos arts. 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Art. 38.** A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

**Seção V**

**Da Ata de Registro de Preços**

**Art. 39.** Será documento integrante do edital de SRP a aceitação expressa das condições da ata de Registro de Preços por parte dos licitantes, onde constará, também de forma expressa, a ciência de que o termo de homologação e a proposta final uma vez anexados à ata suprirão as assinaturas deste documento, restando vinculados os licitantes pelas propostas homologadas por estes disponibilizadas no sistema.

**Art. 40.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**I** - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, de acordo com o registro oficial do termo de homologação;

**II** - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e

**III** - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º O registro a que se refere o inciso II do caput deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

§ 2º Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do caput deste artigo, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

§ 3º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do caput e o § 1º deste artigo somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

**I** - quando o licitante vencedor, uma vez convocado, não assinar contrato ou se negar a fornecer, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**II** - quando houver o cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas neste Decreto.

**Art. 41.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Art. 42.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura do último signatário necessário, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**Art. 43.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

Parágrafo único: Os quantitativos registrados poderão ser remanejados, exclusivamente, pelo órgão gerenciador, desde que haja aceitação por parte do órgão participante cedente e se destine a outro órgão participante do Registro de Preços.

#### Seção VI

#### Da alteração dos preços registrados

**Art. 44.** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e deste Decreto.

**Art. 45.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

§ 1º Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

§ 2º Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do § 1º deste artigo, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste regulamento.

§ 3º Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 4º Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, e, assim, estender a aplicação automática da alteração de preço nos moldes deliberado pelo órgão gerenciador.

**Art. 46.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º Para fins do disposto no caput, deverá o fornecedor encaminhar pedido formal, com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçados em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado.

§ 2º Não se compreendem como fatos ensejadores de pedido de negociação dos valores registrados oscilações comuns de mercado e alterações previsíveis nas circunstâncias da execução contratual, haja vista serem inerentes ao risco da atividade comercial.

§ 3º O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação deve ser observado na atualização do valor.

§ 4º O pedido de revisão se formulado antes da assinatura de contratos, será registrado sob a forma de aditivo a Ata de SRP.

§ 5º Caso a ata objeto da revisão tenha sido contratada, o pedido deverá ser apreciado pelo órgão gerenciador apenas para o saldo restante. Neste caso o órgão gerenciador deverá comunicar aos demais órgãos e entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou seja, para que delibere, no caso concreto, sobre a aplicação da alteração de preço nos moldes definidos pelo órgão gerenciador.

§ 6º Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

§ 7º Mantida a negativa por parte do fornecedor, será aberto procedimento sancionatório e o órgão gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, procedendo a devida verificação das condições de habilitação.

§ 8º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

§ 9º O cancelamento da ata de registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- I - razões de interesse público;
- II - cancelamento de todos os preços registrados; ou
- III - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor

§ 10 Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º deste artigo, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

#### Seção VII

#### Remanejamento das quantidades registradas na ata de registros de preços

**Art. 47.** As quantidades previstas para os itens nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos e entidades participantes e não participantes do procedimento licitatório ou da contratação direta para registro de preços.

§ 1º O remanejamento de que trata o caput somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante ou não participante.

§ 2º O órgão gerenciador quando estimar quantidades que pretende contratar será considerando também participante para efeito de remanejamento de que trata o caput.

§ 3º No caso de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, devem ser observados os limites previstos no §§ 4º e 5º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 4º Para efeito do disposto no caput, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

#### CAPÍTULO VIII

#### DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DE CREDENCIAMENTO

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 48.** Credenciamento é um processo administrativo precedido de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem por meio de cadastramento no órgão ou na entidade para executar ou fornecer o objeto quando convocados.

§ 1º Aplica-se ao credenciamento a Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e as demais normas legais pertinentes.

§ 2º O procedimento de credenciamento será conduzido por um agente de contratação ou comissão especial de credenciamento designada pela autoridade competente, em plataforma eletrônica com esta funcionalidade específica.

§ 3º A Administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 4º O edital de chamamento de interessados ficará disponível no Portal de Transparência da PMCG, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados, que se submeterão às regras de contratação;

§ 5º Quando a escolha do prestador for feita pela Administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

**Art. 49.** O cadastramento de interessados terá início com a publicação de edital de credenciamento, mediante aviso público no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico oficial do Município de MASSARANDUBA e do órgão ou entidade licitante, e o extrato do edital no Diário Oficial e em Jornal Diário de Grande Circulação.

**Parágrafo único.** Qualquer alteração nas condições de credenciamento será divulgada e publicada na mesma forma em que se deu o texto original.

**Art. 50.** A documentação será analisada no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do envio da documentação na plataforma, prorrogável uma única vez, se autorizado pela autoridade competente, por igual período.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Parágrafo único.** Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, o agente de contratação ou da comissão especial terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para decidir.

**Art. 51.** O rol de credenciados ficará disponível no Portal de Transparência, juntamente com as condições de distribuição de serviços.

**CAPÍTULO IX**  
**DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS PARA PROCESSAMENTO DE**  
**LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**Art. 52.** As licitações e contratações serão realizadas através de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito público, sendo adotado por este Município, em regra, o Comprasnet, do Governo Federal, ou o Portal de Compras Públicas, para os pregões eletrônicos ou o que vier a substituí-los.

**Art. 53.** Ressalvada a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e o artigo anterior, as contratações poderão ser realizadas através de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, com motivação devidamente justificada, sob a autorização do chefe do Poder Executivo.

**Parágrafo único.** O sistema eletrônico privado deverá resguardar a garantia de transparência, segurança e agilidade para aquisição dos bens e serviços, demonstrando a viabilidade técnica para o objeto de licitação e contratação, sem prejuízos para a Administração quando não adotar o sistema eletrônico do Governo Federal.

**CAPÍTULO X**  
**DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 54.** Caberá à autoridade máxima da Central de Compras a fixação de critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade aos procedimentos de contratação que lhe forem encaminhados.

**Parágrafo único.** Em caso de urgência, poderá a autoridade máxima da Central de Compras determinar a alteração da ordem estabelecida nos critérios a que se refere o caput deste artigo.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 55.** Concretizada a alteração de preços em ata de registro de preços, os futuros reajustamentos previstos em contratos dela decorrentes terão como termo inicial a data da alteração, e não mais a data da proposta, como ocorre nos demais casos previstos em lei.

**Art. 56.** No âmbito municipal, o exaurimento temporal da eficácia jurídica-normativa para contratações com fulcro nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, além de seus respectivos regulamentos municipais, deverá observar as seguintes diretrizes:

**I** - os processos licitatórios que cujos editais tenham sido publicados até 31 de dezembro de 2023, que tragam de forma expressa a opção por licitar sob a égide das normas referidas no caput deste artigo, inclusive as licitações para registro de preços, permanecem por elas regidas, bem como os contratos respectivos e seus aditamentos durante toda a sua vigência, ou outro instrumento hábil, nos termos do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

**II** - os avisos ou atos de autorização/ratificação de contratação por dispensa de licitação publicados até 31 de dezembro de 2023, que tenham optado de forma expressa pela regência da Lei nº 8.666, de 1993, permanecem por ela regidos, inclusive os contratos respectivos e seus aditamentos durante toda a sua vigência, ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

**III** - os atos de autorização/ratificação da contratação por inexigibilidade, firmados pela autoridade superior publicados até 31 de maio de 2023, sob a égide da Lei nº 8.666, de 1993, permanecem por ela regidos, inclusive os contratos respectivos e seus aditamentos durante toda a sua vigência, ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

**Art. 57.** Nas referências à utilização de atos normativos federais como parâmetro normativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de publicação deste Decreto.

**Art. 58.** Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

**Art. 59.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

Gabinete do Prefeito Constitucional de MASSARANDUBA, em 29 de abril de 2024.



---

**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 11, DE 02 DE MAIO DE 2024**

**DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, NO PRÓXIMO DIA 06 DE MAIO DE 2024, EM VIRTUDE DAS FESTIVIDADES REFERENTES AO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 57 da Lei Orgânica do Municipal, de 5 de abril de 1990, assim como a Constituição Federal vigente:

CONSIDERANDO o feriado municipal referente ao aniversário de emancipação política deste município, comemorado no dia 07 de maio do corrente mês (terça-feira).

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica decretado **PONTO FACULTATIVO**, nas repartições públicas municipais, no dia 06 de maio de 2024 (segunda-feira), em virtude das festividades do aniversário de emancipação política desta cidade, que acontece no dia 07 de maio do corrente mês.

**Art. 2º** - Ficam mantidos os serviços declarados de natureza essencial e que não podem sofrer interrupção.

**Art. 3º** - O expediente normal será retomado no próximo dia 08 de maio de 2024, a partir das 08h00min da manhã.

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Constitucional de MASSARANDUBA, em 02 de maio de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

## **Licitações**

---

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 00003/2024 ELETRÔNICO - RP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, A MEDIDA DAS NECESSIDADES, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS, PELO CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR ITEM SOBRE A TABELA SINAPI/PB, OBJETIVANDO O SUPRIMENTO DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA –PB. Data da sessão 17/05/2024. Horário de abertura das propostas: 10:00hs. (Horário de Brasília). Local: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Edital: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); [www.massaranduba.pb.gov.br](http://www.massaranduba.pb.gov.br) e [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br). Informações no horário das 08h às 14h.

Massaranduba – PB, 02 de maio de 2024

ADRIANO DE MACENA DE SOUZA  
PREGOEIRO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 00004/2024 ELETRÔNICO - RP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, CONFORME DEMANDA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA. Data da sessão 20/05/2024. Horário de abertura das propostas: 10:00hs. (Horário de Brasília). Local: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Edital: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); [www.massaranduba.pb.gov.br](http://www.massaranduba.pb.gov.br) e [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br). Informações no horário das 08h às 14h.

Massaranduba – PB, 02 de maio de 2024

ADRIANO DE MACENA DE SOUZA  
PREGOEIRO OFICIAL

## Portarias



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

### PORTARIA Nº 051/2024

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA –PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Nomear **EMILIO MACHADO DA NÓBREGA FILHO**, inscrito no CPF nº 059.443.134-47, para o cargo de Provimento de Diretor Técnico do Hospital e Maternidade Santa Teresinha, lotando-o na **SECRETARIA DE SAÚDE**, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 30 de abril de 2024.

  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 052/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA  
PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ  
PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE  
MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA, no uso das suas atribuições  
legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município e do Art. 68 da Lei nº  
188/2002“ Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais”;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a Servidora ELIETE  
MENDONÇA DA SILVA FELICIANO, Matrícula nº 00653, ocupante do cargo efetivo de  
Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.**

**Art. 2º - PERÍODO AQUISITIVO de 2013/2018, com período de gozo 3  
(três) meses, de 22 de abril de 2024 a 20 de julho de 2024 .**

**Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito, Massaranduba – PB, 30 de abril de 2024.

**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 053/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA  
PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ  
PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE  
MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA, no uso das suas atribuições  
legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município e do Art. 68 da Lei nº  
188/2002“ Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais”;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a Servidora ALCENIR DE  
ALMEIDA SALES, Matrícula nº 75, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviço,  
lotada na Secretaria de Agricultura.**

**Art. 2º - PERÍODO AQUISITIVO de 2006/2011, com período de gozo 3  
(três) meses, de 23 de abril de 2024 a 27 de julho de 2024 .**

**Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito, PB, 30 de abril de 2024.

**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 054/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Nomear **RENALLY SILVA SOUZA**, inscrita no CPF nº 120.821.274-51, para o cargo de Provimento em Comissão de **PROCURADORA ADJUNTA**, lotando-o (a) na Procuradoria Geral Municipal, a partir desta data.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 02 de maio de 2024.

  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 055/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **CARLOS ALBERTO HERCULANO**, inscrito no CPF nº 405.425.724-00, para o cargo de Provimento de Coordenador de Limpeza Pública, lotando-o (a) na **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 02 de maio de 2024.



**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 056/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **VALMIR DUARTE LIMA**, inscrito no CPF nº 013.892.067-26, para o cargo de Provimento de Coordenador do Mercado Público, lotando-o (a) na **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 02 de maio de 2024.

  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 057/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **JOÃO SARAIVA DA SILVA NETO**, inscrito no CPF nº 092.742.504-10, para o cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Comunicação, lotando-o (a) na **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO**, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 02 de maio de 2024.

  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 058/2024**

**DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 15/2024 APENAS NO QUE CONCERNE À EXONERAÇÃO DE SERVIDORA QUE ENCONTRA-SE EM ATUAL ESTADO GESTACIONAL POSSUINDO ESTABILIDADE PROVISÓRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Massaranduba,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica revogada a Portaria nº 15/2024, apenas no que diz respeito à exoneração da servidora **MARIA JOSÉ DINIZ OLIVEIRA**, inscrita no CPF sob o nº 086.115.664-16, considerando que esta encontra-se gestante, possuindo, desse modo, estabilidade provisória e devendo retornar ao exercício de sua função, de acordo com o que determina o art. 10, inciso II, alínea b, do Ato do das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1988.

**Art. 2º** - A referida servidora contratada ficará no cargo que já exercia antes da exoneração.

**Art. 3º** - O contrato da respectiva servidora será mantidos até o limite estabelecido por lei, conforme o art. 10, inciso II, alínea b, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1988 e demais legislações pertinentes.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 02 de maio de 2024.

  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: prefeiturademassarandubapb@gmail.com



ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 059/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA – PB, JOÃO COSTA DE SOUSA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **ALDENIR PENHA DE LIMA**, inscrito no CPF nº 052.271.984-16, para o cargo de Provimento de Assessor Especial, lotando-o (a) no **GABINETE DO PREFEITO**, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, PB, 02 de maio de 2024.

  
**JOÃO COSTA DE SOUSA**  
Prefeito Constitucional

Rua José Benício de Araújo – 121 - Centro – Massaranduba  
CNPJ: 08.739.138/0001-19  
Email: [prefeiturademassarandubapb@gmail.com](mailto:prefeiturademassarandubapb@gmail.com)